

**Umowy Nr MOPS.271.3.2018.WG - wzór**

Zawarta w dniu ..... w Barczewie pomiędzy:

*Gminą Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo NIP 739-38-44-890, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Maciejewskiego – Burmistrza Barczewa w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa Pan Jarosław Złotkowski – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie ul. Słowackiego 5, 11-010 Barczewo zwanym dalej Zamawiającym, a ..... reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:*

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: *„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla uczniów objętych dożywianiem w szkołach i przedszkolach na terenie Miasta i Gminy Barczewo”*, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która obejmuje pełen zakres przedmiotowy wynikający z zapisów ogłoszenia o zamówieniu, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z zapisami w ogłoszeniu o zamówieniu, jak i ustalonym harmonogramem i ofertą wykonawcy.
3. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację przedmiotowej umowy po stronie Zamawiającego jest Pani Wioletta Grodzka, zwaną dalej koordynatorem.
4. Harmonogram dostarczania posiłków wykonawca zobowiązuje się ustalić z poszczególnymi Dyrektorami szkół oraz z koordynatorem w kwestii podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie.

**§ 2**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - Część I - przygotowania i dostarczania posiłków w formie dwudaniowego obiadu dla uczniów ze szkół z terenu Gminy Barczewo oraz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;

- a) Niepubliczny zespół Szkół i Placówek w Ramsowie (*Ramsowo 87, 11-010 Barczewo*)  
szacunkowa ilość posiłków dziennie – 7 szt.
  - b) Szkoła Filialna w Bartołtach Wielkich (*Bartoły Wielkie 5, 11-010 Barczewo*) - szacunkowa  
ilość posiłków dziennie – 13 szt.
  - c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łęgajnach (*Łęgajny, ul. Ogrodowa 7, 11-010 Barczewo*)  
oraz Szkoła Filialna w Barczewku (*Barczewo 36, 11-010 Barczewo*) - szacunkowa ilość  
posiłków dziennie – 17 szt.
  - d) Niepubliczny Zespół Szkół i Placówek w Kronowie (*Kronowo 6, 11-010 Barczewo*)  
szacunkowa ilość posiłków dziennie – 17 szt.
  - e) Podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej (*Miasto i Gmina Barczewo*)  
szacunkowa ilość posiłków dziennie – 30 szt.
- Część II - przygotowania i dostarczania posiłków w formie dwudaniowego obiadu dla  
młodzieży Zespołu Szkół w Barczewie (*ul. Północna 14, 11-010 Barczewo*) - szacunkowa ilość  
posiłków dziennie – 26 szt.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za dostarczone posiłki według ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy
  - Część I - .....brutto (słownie.....) za jeden posiłek dwudaniowy ze wszystkimi kosztami z nimi związanymi (przygotowanie, dowóz, itp.).
  - Część II - .....brutto (słownie.....) za jeden posiłek dwudaniowy ze wszystkimi kosztami z nimi związanymi (przygotowanie, dowóz, itp.).
2. Maksymalna wartość umowy wynosi ..... zł brutto (słownie.....) i obejmuje całkowity koszt niezbędny do zrealizowania zamówienia.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy jest iloczynem rzeczywiście dostarczonych posiłków i określonych w umowie cen jednostkowych.
4. Ceny jednostkowe podane w ofercie nie ulegną zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej, przygotowane zgodnie z zasadami żywienia dzieci, smaczne i atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Urozmaicenie posiłków będzie dotyczyć: doboru posiłków, barwy, smaku, zapachu, konsystencji i sposobu przyrządzania potraw.
2. Posiłki powinny być dostarczane w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości i higieny przewożonych potraw.

3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić sztućce oraz naczynia jednorazowego użytku, w których będą spożywane dostarczone posiłki. Koszt tych naczyń jest uwzględniony w cenie jednostkowej określonej w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość termosów oraz do odbierania resztek posiłków i zużytych naczyń jednorazowego użytku.
5. Przy planowaniu posiłków Wykonawca uwzględniać będzie zlecaną wartość energetyczną oraz normy produktów dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, jak i wartość odżywczą przygotowanych posiłków.
6. Każdy posiłek powinien zawierać odpowiednią gramaturę wskazaną w ogłoszeniu o zamówieniu.
7. Posiłki muszą być przygotowywane według wcześniej ustalonego 7-dniowego jadłospisu, który Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Dyrektorowi szkoły, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
8. Jadłospis powinien być przygotowany tak, by w trakcie 10 dni żywieniowych posiłki się nie powtarzały.
9. Wykonawca gwarantuje, że przygotowanie posiłków będzie przeprowadzane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541 z późn. zm.).
10. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług żywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z normami HACCP.
12. Odbioru posiłków będzie dokonywał Dyrektor Szkoły bądź upoważniony przez niego pracownik.

#### § 5

1. Określone w umowie ilości posiłków w całym okresie trwania umowy, mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie w zależności od zmiany liczby uprawnionych do posiłków, ich absencji i innych czynników niezależnych od Zamawiającego.
2. Posiłki będą przygotowane i dowożone w oparciu o składane przez Dyrektora Szkoły zamówienia na każdy dzień z określeniem ilości posiłków.

#### § 6

Posiłki będą dostarczone przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt.

## § 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla ciągłości dostaw objętych zamówień.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych i innych zagrożeń powstałych z winy Wykonawcy i uniemożliwiających ciągłość dostaw, Zamawiający może zlecić wykonanie zamówienia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 8

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim korzystającym z posiłków dostarczanych przez Wykonawcę.
2. W przypadku bezzasadnego odstąpienia Wykonawcy od wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia brutto.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia brutto.
4. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji zamówienia w danym dniu - opóźnienie w dostawie posiłku do szkół przekroczy 30 minut, Zamawiający może naliczyć kwotę kary umownej w wysokości 100 PLN za każde opóźnienie.
5. Trzykrotne opóźnienie (przekraczające 30 minut) w okresie jednego miesiąca w dostawie posiłków do szkół skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
6. Nie spełnienie wymogów i standardów jakościowych potwierdzone przez SANEPID skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
7. Stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków § 2, 3 i 4 umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy po wcześniejszym jednokrotnym upomnieniu.
8. Kary umowne będą potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania niezapowiedzianych kontroli w celu sprawdzenia, czy Wykonawca prawidłowo wykonuje umowę. Kontroli będą dokonywać pracownicy Zamawiającego.

#### § 10

1. Rozliczenie za dostarczone posiłki będzie następowało w okresach miesięcznych.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczna ewidencja ilości odebranych posiłków przez Zamawiającego.
3. Ewidencję ilości odebranych posiłków sporządza Wykonawca wg załącznika nr 1 do umowy, będącego jej integralną częścią i przedkłada dla Dyrektora Szkoły w każdym dniu dostawy do podpisu.
4. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca przedkłada oryginał ewidencji wraz z fakturą Zamawiającemu.
5. Zamawiający opłaci rachunek w ciągu 30 dni od jego otrzymania wraz z ewidencją na wskazane przez Wykonawcę konto.

#### § 11

Umowę zawiera się na okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowę stosują przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy, oferta Wykonawcy oraz ogłoszenie o zamówieniu.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Załącznik nr 1** do umowy Nr MOPS.271.3.2018.WG z dnia ..... r.

nazwa szkoły .....

Ewidencja wydanych posiłków za okres od ..... 2019 r. do ..... 2019 r.

Data wydania posiłku	Dzienna ilość wydanych posiłków	Podpis wydającego posiłki	Podpis Dyrektora Szkoły lub osoby upoważnionej	Uwagi
RAZEM	.....szt.			