

**Umowa Nr MOPS.271.2.2018.WG - wzór**

Zawarta w dniu ..... w Barczewie pomiędzy:

Gminą Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo NIP 739-38-44-890, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Maciejewskiego – Burmistrza Barczewa w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa Pan Jarosław Złotkowski – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie ul. Słowackiego 5, 11-010 Barczewo zwanym dalej Zamawiającym, a ..... reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie: "Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie", zgodnie z ofertą Wykonawcy, która obejmuje pełen zakres przedmiotowy wynikający z zapisów ogłoszenia, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00, a w zależności od stanu zdrowia podopiecznego także w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela, święta.
3. Prawo do korzystania z usług przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób trzecich, a są ich pozbawione oraz osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
4. Ilość osób objętych usługami w skali miesiąca oraz godzin usług świadczonych na rzecz jednej osoby, a także ogólna liczba usług jest zmienna.
5. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.

**§ 2**

1. Strony ustalają, że realizację usług na rzecz konkretnej osoby wykonawca będzie wykonywał na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej Zamawiającego przekazywanej upoważnionemu przez Wykonawcę koordynatorowi. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie każdorazowo przekaze informacje niezbędną do świadczenia usług z zastosowaniem następujących procedur:
  - a) Informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie, faxem lub e-mailem na podstawie wystawionej przez zamawiającego decyzji,
  - b) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kopii decyzji od zamawiającego, co najmniej raz w tygodniu,

- c) W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, zamawiający poinformuje wykonawcę telefonicznie, faxem lub e-mailem, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii decyzji administracyjnej,
2. Wydanie decyzji nastąpi na podstawie:
- a) Zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza rejonowego,
  - b) Zaświadczenia lekarskiego wydanego przez specjalistę, który po przebadaniu osoby, której będą świadczone usługi wyda zaświadczenie określające zakres i rodzaj usług usprawniających,
  - c) Innych niezbędnych dokumentów zgromadzonych w toku postępowania prowadzonych przez MOPS, w tym wywiadu środowiskowego oraz z uzgodnieniem możliwości finansowych MOPS.
3. Decyzja administracyjna będzie zawierała m.in. następujące dane:
- a) Imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczeń usług,
  - b) Zakres usług,
  - c) Wymiar dzienny świadczonych usług,
  - d) Okres, przez który usługi mają być świadczone,
  - e) Procentową odpłatność ponoszona przez świadczeniobiorcę.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania umowy dane osoby koordynatora wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełnił dyżur. Osoba ta będzie odpowiedzialna za organizację usług opiekuńczych. Stały kontakt telefoniczny (w dni robocze i ustawowo wolne od pracy) będzie zapewniony zarówno dla podopiecznych, jak i pracowników Zamawiającego.
3. Osobą merytorycznie odpowiedzialną (koordynatorem usług) po stronie Zamawiającego będzie Pani Wioletta Grodzka.
4. Za datę rozpoczęcia świadczeń na rzecz świadczeniobiorcy uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.
5. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w mieszkaniu świadczeniobiorcy, bez dojazdu lub dojścia. Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres nie mogą być inne niż określone w decyzji. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonywać w określonych w decyzji terminach np. z powodu choroby, wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo.
6. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym koordynatora usług zamawiającego oraz przekaże informacje i dokumenty dotyczące osoby aktualnie świadczącej usługi, potwierdzające jej kwalifikacje.
7. Wykonawca winien niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu fakt wystąpienia istotnych utrudnień w wykonywaniu usług spowodowanych przez podopiecznego.

8. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usług w ciągu **24 godzin** od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym w ciągu **3 godzin** od powzięcia informacji o potrzebie zapewnienia pomocy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz za działania, zaniedbania personelu świadczącego usługi, za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez ten personel w związku z wykonywaniem usług.
10. Wykonawca zobowiązuje się informować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, braku zgody wyrażonej przez osoby korzystające z usług na ich wykonanie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przez osobę upoważnioną w zakresie jakości i ilości świadczonych usług.
12. W przypadku wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania usług Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

#### § 4

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
  - a) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
  - b) nie wprowadzania do mieszkań świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
  - c) w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków oraz spożywać alkoholu,
  - d) nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami,
  - e) wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.

#### § 5

1. Za wykonanie zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenia w wysokości: netto.....zł. (słownie: .....)za 1 godzinę usług opiekuńczych w tym należny podatek VAT..... w wysokości.....zł (słownie:.....), brutto.....zł. (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie może przekroczyć kwoty:.....zł brutto (słownie:.....)
3. Faktyczna wartość umowy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej 1 godziny usługi opiekuńczej i rzeczywistej liczby zrealizowanych usług.
4. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji, minimalna liczba godzin w skali całego zamówienia wyniesie 40 000 godzin. Ilość świadczonych usług ponad tą wartość uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb oraz posiadanych środków finansowych i może się zmieniać w czasie trwania umowy. Maksymalna liczba godzin w skali całego zamówienia wyniesie 60 000 godzin. Podaną maksymalną ilości godzin należy traktować jako maksymalne, szacunkowe potrzeby w okresie trwania umowy,

- służące określeniu górnej granicy wielkości zamówienia, które nie stanowią zobowiązania zamawiającego do pełnej jego realizacji. W przypadku nie wykorzystania maksymalnej liczby godzin w skali całego zamówienia wykonawca nie będzie dochodził roszczeń w celu realizacji pełnej wartości umowy.
5. W przypadku wyczerpania środków finansowych na realizację przedmiotu umowy – umowa wygasa. Umowa wygasa również z upływem terminu, na jaki została zawarta.
  6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca faktury za faktycznie przepracowane godziny pracy świadczone w środowisku, jednak w ilości nie większej niż określone w decyzji wystawionej przez zamawiającego. Faktura winna zostać doręczona zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni,
  7. Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury oraz przedłożenia następujących dokumentów:
    - a) wykazu godzin usług zrealizowanych w miesiącu rozliczeniowym,
    - b) zbiorczego zestawienia zrealizowanych godzin usług w miesiącu rozliczeniowym,
    - c) listy osób aktualnie realizujących usługi według stanu na dzień składania faktury wraz z wykazem środowiska, w których świadczą pomoc.
  8. Potwierdzenia prawidłowości dokumentów wskazanych w ust.7 pkt. a,b,c dokonuje Kierownik MOPS w Barczewie.
  9. W sytuacji przedłożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych nieprawidłowo zamawiający będzie miał prawo powstrzymać się od wypłacenia wykonawcy należnego mu wynagrodzenie do czasu ich poprawienia.
  10. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

## § 6

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy są poufne.
2. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy zamawiający upoważnia wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w celu świadczenia usług i prowadzenia danych w zakresie: imię, nazwisko, adres, wiek, stan zdrowia.
3. Wykonawca w związku z powyższym zobligowany jest do podpisania umowy o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych świadczeniobiorców (Zał. nr 5 do ogłoszenia o zamówieniu).

## § 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2019 r.
2. Usługi realizowane będą począwszy od dnia 01.01.2019 r.

## § 8

Wykonawca dokona ubezpieczenia na rzecz świadczeniobiorców zamawiającego, które obejmuje swym zakresem odszkodowanie na wypadek poniesionych przez świadczeniobiorców szkód materialnych lub strat zdrowotnych (szkoda osobowa) wyrządzonych przez osoby świadczące usługi, w wysokości nie mniejszej niż 5.000 zł na osobę, dla której świadczone są usługi.

## § 9

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy – w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub, gdy zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie wykonawcy – 20% wartości wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrąceń należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niewłaściwego realizowania umowy i konieczności zapewnienia natychmiastowej opieki podopiecznym zamawiający powierza ją innemu podmiotowi, a wykonawca oprócz kary określonej w ust. 1 zapłaci zamawiającemu różnicę pomiędzy stawką godzinową określoną w § 5 ust 1, a rzeczywista stawką godzinową poniesioną przez zamawiającego na usługi wykonywane przez podmiot trzeci.
5. W przypadku określonych w ust. 4 zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.

## § 10

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustaw Kodeks cywilny.

## § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla zamawiającego a jeden dla wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: