

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

11-010 Barczewo, ul. Wojska Polskiego 15

tel. 89 514 97 98, fax 89 514 97 98, e-mail: kis2005@wp.pl

Barczewo, dnia 02.12.2019 r.

.....
zatwierdzam
(Dyrektor MOPS)

SPRAWA NR: MOPS.271.1.2019.WG

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o zamówienie publiczne

prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

na usługi społeczne pod nazwą:

***Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla uczniów objętych dożywianiem
w szkołach i przedszkolach na terenie Miasta i Gminy Barczewo***

SPIS TREŚCI

I. Zamawiający	3
II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego	3
III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia	5
V. Zamówienia częściowe.....	5
VI. Podwykonawcy i konsorcja	6
VII. Warunki udziału w postępowaniu	6
VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	7
IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień na treść <i>ogłoszenia</i>	8
X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	8
XI. Wadium	9
XII. Termin związania ofertą	9
XIII. Opis sposobu przygotowania oferty	9
XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
XV. Opis sposobu obliczenia ceny	12
XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert	12
XVII. Wyjaśnianie treści ofert, oświadczeń i dokumentów, uzupełnianie oświadczeń dokumentów i pełnomocnictw, wyjaśnianie rażąco niskiej ceny, składanie ofert dodatkowych, informacja o udzieleniu zamówienia.....	14
XVIII. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu	15
XIX. Podstawy nieudzielenia zamówienia	15
XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy oraz warunki umowy.....	16
XXI. Ochrona danych osobowych.....	16
XXII. Załączniki	18

I. Zamawiający

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Wojska Polskiego 15,
11-010 Barczewo**

Numer telefonu: (0-89) 514-97-98
Numer faksu: (0-89) 514-97-98
e-mail: kis2005@wp.pl
strona internetowa: <http://bip.mopsbarczewo.pl/>

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „*ustawą*”.

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Część I:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków** dla uczniów ze szkół z terenu Gminy Barczewo oraz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - a) Niepubliczny zespół Szkół i Placówek w Ramsowie – szacunkowa ilość posiłków dziennie – 7 szt.
 - b) Szkoła Filialna w Bartołtach Wielkich - szacunkowa ilość posiłków dziennie – 13 szt.
 - c) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łęgajnach oraz Filia w Barczewku - szacunkowa ilość posiłków dziennie – 17 szt.
 - d) Niepubliczny Zespół Szkół i Placówek w Kronowie - szacunkowa ilość posiłków dziennie – 17 szt.
 - e) Podopieczni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - szacunkowa ilość posiłków dziennie – 30 szt.
2. Zamawiający szacuje, że dziennie z usług będzie korzystało średnio **84** osób. Zamawiający informuje, iż zamierza udzielić zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji. Szacunkowa minimalna liczba posiłków w skali całego zamówienia, jaką Zamawiający zamierza zamówić wynosi **15 400** posiłków. Ilość wydanych posiłków ponad tą wartość uzależniona będzie od liczby uczniów objętych dożywianiem oraz posiadanych środków finansowych i może się zmieniać w czasie trwania umowy. Maksymalna liczba posiłków w skali całego zamówienia wyniesie **22 000** posiłków. Podaną maksymalną ilości posiłków

należy traktować, jako maksymalne, szacunkowe potrzeby w okresie trwania umowy, służące określeniu górnej granicy wielkości zamówienia, które nie stanowią zobowiązania zamawiającego do pełnej jego realizacji.

Część II:

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Barczewie.**
2. Zamawiający szacuje, że dziennie z usług będzie korzystało średnio **26** osób (od poniedziałku do piątku w okresie szkolnym 2020/2021). Zamawiający informuje, iż zamierza udzielić zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji. Szacunkowa minimalna liczba posiłków w skali całego zamówienia, jaką Zamawiający zamierza zamówić wynosi **6 000** posiłków. Ilość wydanych posiłków ponad tą wartość uzależniona będzie od liczby uczniów objętych dożywianiem oraz posiadanych środków finansowych i może się zmieniać w czasie trwania umowy. Maksymalna liczba posiłków w skali całego zamówienia wyniesie **10 000** posiłków. Podaną maksymalną ilości posiłków należy traktować, jako maksymalne, szacunkowe potrzeby w okresie trwania umowy, służące określeniu górnej granicy wielkości zamówienia, które nie stanowią zobowiązania zamawiającego do pełnej jego realizacji.

Wymagania ogólne (cz. I i II)

1. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w formie pełnych obiadów, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 ze zm.) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Posiłki, pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia w „zasadach zdrowego żywienia dzieci i młodzieży w wieku szkolnym”, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
3. Pomieszczenia, w których Wykonawca będzie przygotowywał posiłki muszą posiadać odpowiedni stan techniczny i sanitarno - epidemiologicznego, odpowiednie wyposażenie oraz właściwe warunki bhp. i p. poż, stosownie do wymogów Sanepidu, PIP i innych instytucji mających uprawnienia kontrolne.
4. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - a) jadłospis powinien być urozmaicony,
 - b) rodzaj potrawy nie może powtarzać się w ciągu kolejnych 10 dni żywieniowych,

- c) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych,
 - d) do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion strączkowych i różnego rodzaju kasz.
5. Posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe:
- a) Zupa – gramatura nie mniej niż 300 ml,
 - b) Drugie danie – gramatura nie mniej niż 500 g,
 - ziemniaki lub ryż, kasza, makaron itp. - gramatura nie mniej niż 250 g,
 - mięso lub ryba - gramatura nie mniej niż 150 g,
 - surówka/warzywa gotowane - gramatura od 100-150 g,ponadto do każdego posiłku Wykonawca zapewni kompot/sok w gramaturze nie mniejszej niż 200ml,
 - c) Kaloryczność łączna nie mniej niż 800 kcal.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i publikowania na tablicy ogłoszeń jadłospisu na kolejny tydzień, najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem tego tygodnia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnioskowania o zmiany jadłospisu, w przypadku nie spełnienia warunków określonych powyżej oraz innych nieprawidłowości.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakość przygotowywanych posiłków pod względem kaloryczności, gramatury itp. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz powyższych wytycznych, kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.
3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem, porcjowaniem i wydaniem posiłków. Ponadto zapewnia naczynia i sztucce jednorazowego użytku, które zobowiązany jest do usunięcia z terenu placówki oświatowej po ich zużyciu, jak i pozostałości po wydanych posiłkach (odpadów).

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wyznacza wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.**

V. Zamówienia częściowe

1. Zamawiający **dopuszcza** do składania ofert częściowych tj. wykonania części zamówienia publicznego.

VI. Podwykonawcy i konsorcja

1. Podwykonawcy

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy,
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- c) Przyjmuje się, że brak wskazania w ofercie podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom,
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Konsorcja (dotyczy również spółek)

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- b) Jeśli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- c) W przypadku konsorcjum do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z przepisami k.c.,
- d) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy,
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcjum), warunki udziału w postępowaniu musi spełnić, co najmniej jeden uczestnik konsorcjum lub wszyscy łącznie.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert:

1) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu: (cz. I i II)

- a) kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał (lub wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 1 usługę, której przedmiotem było przygotowanie**

i dostarczanie gorących posiłków w ilości, co najmniej 50 szt. dziennie w ramach jednego zamówienia (umowy) przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.

2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „*spełnia – nie spełnia*”. W oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VIII niniejszego ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków, skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do ogłoszenia
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

Ponadto oferta powinna zawierać:

3. **Formularz ofertowy** sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego, zał. nr 1 do ogłoszenia.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz opis sposobu udzielania wyjaśnień na treść ogłoszenia

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w jeden z następujących sposobów:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopad 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem postańca,
 - d) faksem (0-89) 514-97-98/e-mail (kis2005@wp.pl).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu/e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pośrednictwem faksu/e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Dokumenty, które Wykonawcy uzupełniają lub wyjaśniają na wezwania Zamawiającego, mające potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenia, bez ujawniania źródła zapytania. Informacja ta umieszczona zostanie na stronie internetowej, na której umieszczono ogłoszenie.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Wioletta Grodzka.

XI. Wadium

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę,
- b) wzory oświadczeń i dokumentów dołączonych, o których mowa w ogłoszeniu, w szczególności w rozdziale VIII, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym ogłoszeniu formie,
- c) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- d) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru) jeżeli tak nie jest to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- e) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- a) Zamawiający ustala wzór Formularza ofertowego, który powinien stanowić pierwszą stronę składanej oferty,
- b) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w jednym egzemplarzu,
- c) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,

- sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę,
- d) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
 - e) załączniki oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone,
 - f) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę wraz z datą naniesionych zmian,
 - g) formularz ofertowy należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty (nie dotyczy upoważnień) wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zaleca się, aby Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii złożył własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,
 - h) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty,
 - i) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane,
 - j) Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - k) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości

publicznej informacji technicznej, technologicznej, organizacyjnej przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W związku z powyższym, w celu wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien wskazać:

- a. czy informacje te są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji;
 - b. czy informacje te mają wartość handlową, dlatego że są objęte tajemnicą;
 - c. czy poddane zostały działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę.
- l) Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „**tajemnica przedsiębiorstwa**” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie,
- m) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy przesałać/składać **do 09.12.2019 r. do godz. 14⁰⁰** na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie, ul. Wojska Polskiego 15, pok. nr 1 (sekretariat),
2. Przedmiotową ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:
3. **Koperta (opakowanie) powinna być opisana: „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla uczniów objętych dożywianiem w szkołach i przedszkolach na terenie Miasta i Gminy Barczewo” - nie otwierać przed 09.12.2019 r. do godz. 16⁰⁰**
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.12.2019 r. o godz. 16⁰⁰** pod adresem: Klub Integracji Społecznej w Barczewie, ul. Mickiewicza 40, pok. nr 2.

7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane będą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację podane w trakcie otwarcia ofert oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
3. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen tj. odmienny niż określony w ogłoszeniu przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.
2. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, będzie stanowiło podstawową zasadę oceny ofert, które:
 - a) oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków w zakresie ustalonego kryterium,
 - b) za parametry najkorzystniejsze w kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego,
 - c) wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.

3. Wartości liczbowe w każdym momencie obliczeń będą brane pod uwagę do drugiego miejsca po przecinku, bez stosowania zaokrągleń.
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty
5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów
6. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie (waga) kryterium przy ocenie ofert	Maksymalna liczba punktów do otrzymania w kryterium
1	Cena oferty	70 %	70
2	Doświadczenie Wykonawcy	30 %	30

Przyjmuje się, że **1 % = 1 pkt**
łącznie maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać oferta wynosi 100.

7. **Formuła oceny ofert:** suma punktów otrzymanych w każdym z kryteriów, liczona według poniższego wzoru

$$Wof = Wc + Wz$$

gdzie:

Wof - liczba punktów otrzymanych przez ofertę

Wc - wartość oferty, w kryterium Cena

Wz - wartość oferty, w kryterium doświadczenie Wykonawcy

1) KRYTERIUM CENA (W_c)

$$W_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 70\%$$

gdzie :

W_c - liczba uzyskanych punktów w kryterium cena

C_n - cena brutto oferty z najniższą ceną

C_{of} - cena brutto oferty badanej

2) **KRYTERIUM – doświadczenie Wykonawcy (Wz)**

Wykonawca oceniany będzie w następujący sposób:

Lp.	Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów - Wz	
1	Liczba wykonanych lub nadal wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług przygotowywania i dostarczania gorących posiłków w ilości, co najmniej 50 szt. dziennie w ramach jednego zamówienia (umowy) przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy	1 usługa	0 pkt*
2		2 usługi	10 pkt
3		3 usługi	20 pkt
4		4 usługi i powyżej	30 pkt

*Zgodnie z zapisami określonymi w Rozdziale VI ogłoszenia, oferty Wykonawców, które nie spełniają minimalnych warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają rozpatrzeniu.

XVII. Wyjaśnianie treści ofert, oświadczeń i dokumentów, uzupełnianie oświadczeń dokumentów i pełnomocnictw, wyjaśnianie rażąco niskiej ceny, składanie ofert dodatkowych, informacja o udzieleniu zamówienia

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, złożenia w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą ich nie złożył, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia lub oferta wykonawcy nie podlega rozpatrzeniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. Ust. 2 stosuje się odpowiednio
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - b) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym

Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający może, w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający nie będzie rozpatrywał oferty Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Informację o wybranym Wykonawcy, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.
9. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

XVIII. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdziału XVII ust. 4 pkt b),
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień, o których mowa w rozdziale XVII ust. 5,
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
4. Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XVII ust. 4 pkt b),
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu,
7. Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wymaganych dokumentów,
8. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XIX. Podstawy nieudzielenia zamówienia

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu,
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą

Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3. Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia stało się niezasadne,
4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
5. W przypadku, o którym mowa w rozdziale XVII ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
6. W każdym przypadku, w którym jest to powodowane interesem Zamawiającego, bez konieczności podawania szczegółowego uzasadnienia.

XX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy oraz warunki umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wzór umowy stanowią **załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
3. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
4. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

XXI. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
11-010 Barczewo, ul. Wojska Polskiego 15;
NIP:7392422052, REGON: 004460023
- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w tutejszej jednostce
e-mail: kis2005@wp.pl tel. 89 514 97 98;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr *MOPS.271.1.2019.WG* prowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXII. Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

Nr1 formularz ofertowy

Nr2 wykaz wykonanych usług

Nr3 projekt umowy