

Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie niezmiennym istotnych postanowień wzoru umowy i SWZ.

Umowa Nr MOPS.271.1.2021.WG - wzór

Zawarta w dniu w Barczewie pomiędzy:

Gminą Barczewo, Plac Ratuszowy 1, 11-010 Barczewo NIP 739-38-44-890, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Maciejewskiego – Burmistrza Barczewa w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa Pan Jarosław Złotkowski – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie ul. Wojska Polskiego 15, 11-010 Barczewo zwanym dalej *Zamawiającym*,

a zwanym dalej *Wykonawcą* o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów określonych w art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie: "Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Barczewie", zgodnie z ofertą Wykonawcy, która obejmuje pełen zakres przedmiotowy wynikający z zapisów ogłoszenia, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 20:00, a w zależności od stanu zdrowia podopiecznego także w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela, święta.
3. Prawo do korzystania z usług przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób trzecich, a są ich pozbawione oraz osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
4. Ilość osób objętych usługami w skali miesiąca oraz godzin usług świadczonych na rzecz jednej osoby, a także ogólna liczba usług jest zmienna.
5. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Strony ustalają, że realizację usług na rzecz konkretnej osoby wykonawca będzie wykonywał na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej Zamawiającego przekazywanej upoważnionemu przez Wykonawcę koordynatorowi. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Barczewie każdorazowo przekaze informacje niezbędną do świadczenia usług z zastosowaniem następujących procedur:

- a) Informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana telefonicznie, faxem lub e-mailem na podstawie wystawionej przez zamawiającego decyzji,
 - b) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru kopii decyzji od zamawiającego, co najmniej raz w tygodniu,
 - c) W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w decyzji, zamawiający poinformuje wykonawcę telefonicznie, faxem lub e-mailem, a następnie potwierdzi poprzez przekazanie kopii decyzji administracyjnej,
2. Wydanie decyzji nastąpi na podstawie:
- a) Zaświadczenia lekarskiego wydanego przez lekarza rejonowego,
 - b) Zaświadczenia lekarskiego wydanego przez specjalistę, który po przebadaniu osoby, której będą świadczone usługi wyda zaświadczenie określające zakres i rodzaj usług usprawniających,
 - c) Innych niezbędnych dokumentów zgromadzonych w toku postępowania prowadzonych przez MOPS, w tym wywiadu środowiskowego oraz z uzgodnieniem możliwości finansowych MOPS.
3. Decyzja administracyjna będzie zawierała m.in. następujące dane:
- a) Imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczeń usług,
 - b) Zakres usług,
 - c) Wymiar dzienny świadczonych usług,
 - d) Okres, przez który usługi mają być świadczone,
 - e) Procentową odpłatność ponoszoną przez świadczeniobiorcę.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.)
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu podpisania umowy dane osoby koordynatora wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełnił dyżur. Osoba ta będzie odpowiedzialna za organizację usług opiekuńczych. Stały kontakt telefoniczny (w dni robocze i ustawowo wolne od pracy) będzie zapewniony zarówno dla podopiecznych, jak i pracowników Zamawiającego.
3. Osobą merytorycznie odpowiedzialną (koordynatorem usług) po stronie Zamawiającego będzie Pani Wioletta Grodzka.
4. Za datę rozpoczęcia świadczeń na rzecz świadczeniobiorcy uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.
5. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług oznacza czas pobytu osób wykonujących usługi w mieszkaniu świadczeniobiorcy, bez dojazdu lub dojścia. Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres nie mogą być inne niż określone w decyzji. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonywać w określonych w decyzji terminach np. z powodu choroby, wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo.

6. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym koordynatora usług zamawiającego oraz przekaże informacje i dokumenty dotyczące osoby aktualnie świadczącej usługi, potwierdzające jej kwalifikacje.
7. Wykonawca winien niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu fakt wystąpienia istotnych utrudnień w wykonywaniu usług spowodowanych przez podopiecznego.
8. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym w ciągu 3 godzin od powzięcia informacji o potrzebie zapewnienia pomocy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz za działania, zaniedbania personelu świadczącego usługi, za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez ten personel w związku z wykonywaniem usług.
10. Wykonawca zobowiązuje się informować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, braku zgody wyrażonej przez osoby korzystające z usług na ich wykonanie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli przez osobę upoważnioną w zakresie jakości i ilości świadczonych usług.
12. W przypadku wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania usług Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

§ 4

1. Osoby świadczące usługi zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:
 - a) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - b) niewprowadzania do mieszkań świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
 - c) w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków oraz spożywać alkoholu,
 - d) nie będą obarczać własnymi problemami osób objętych usługami,
 - e) wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.
2. W celu minimalizacji możliwości wystąpienia bądź rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 przy realizacji usług opiekuńczych należy:
 - a) usługi świadczyć z uwzględnieniem zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz bezwzględnie przestrzegać procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa;
 - b) bezwzględnie przestrzegać zasad higieny osobistej przez osoby świadczące usługi opiekuńcze z wykorzystaniem środków dezynfekujących i środków ochrony osobistej (zakup przedmiotowych środków leży w intencji Wykonawcy),
 - c) monitorować bieżącą sytuację zdrowotną i bytową podopiecznych objętych usługami, np. poprzez kontakt telefoniczny.

4. W sytuacji podejrzenia u osoby, u której świadczone są usługi opiekuńcze, wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 należy powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną, oraz skontaktować się z koordynatorem Zamawiającego.

§ 5

1. Za wykonanie zamówienia zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenia w wysokości: netto zł. (słownie:), za 1 godzinę usług opiekuńczych w tym należny podatek VAT ... w wysokości.....zł (słownie:.....), bruttozł. (słownie:).
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do umowy, nie może przekroczyć kwoty: zł. brutto (słownie:.....)
3. Faktyczna wartość umowy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej 1 godziny usługi opiekuńczej i rzeczywistej liczby zrealizowanych usług.
4. Zamawiający zamierza udzielić zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji, minimalna liczba godzin w skali całego zamówienia wyniesie 22 800 godzin. Ilość świadczonych usług ponad tą wartość uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb oraz posiadanych środków finansowych i może się zmieniać w czasie trwania umowy. Maksymalna liczba godzin w skali całego zamówienia wyniesie 38 000 godzin. Podaną maksymalną ilości godzin należy traktować jako maksymalne, szacunkowe potrzeby w okresie trwania umowy, służące określeniu górnej granicy wielkości zamówienia, które nie stanowią zobowiązania zamawiającego do pełnej jego realizacji. W przypadku niewykorzystania maksymalnej liczby godzin w skali całego zamówienia wykonawca nie będzie dochodził roszczeń w celu realizacji pełnej wartości umowy. Do rozpoczęcia realizacji zamówienia opcjonalnego nie będzie wymagana dodatkowa umowa bądź porozumienie z Wykonawcą.
5. W przypadku wyczerpania środków finansowych na realizację przedmiotu umowy – umowa wygasa. Umowa wygasa również z upływem terminu, na jaki została zawarta.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie wystawionej przez wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca faktury za faktycznie przepracowane godziny pracy świadczone w środowisku, jednak w ilości nie większej niż określone w decyzji wystawionej przez zamawiającego. Faktura winna zostać doręczona zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie do 10-go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni,
7. Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury oraz przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) wykazu godzin usług zrealizowanych w miesiącu rozliczeniowym,
 - b) zbiorczego zestawienia zrealizowanych godzin usług w miesiącu rozliczeniowym,
 - c) listy osób aktualnie realizujących usługi według stanu na dzień składania faktury wraz z wykazem środowiska, w których świadczą pomoc.
8. Potwierdzenia prawidłowości dokumentów wskazanych w ust.7 pkt. a,b,c dokonuje Kierownik MOPS w Barczewie.

9. W sytuacji przedłożenia przez wykonawcę dokumentów sporządzonych nieprawidłowo zamawiający będzie miał prawo powstrzymać się od wypłacenia wykonawcy należnego mu wynagrodzenie do czasu ich poprawienia.
10. Za termin zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

§ 6

1. Wszystkie dane i materiały uzyskane, zebrane bądź przygotowane przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy są poufne.
2. W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy zamawiający upoważnia wykonawcę do przetwarzania posiadanych przez niego danych osobowych dotyczących świadczeniobiorców w celu świadczenia usług i prowadzenia danych w zakresie: imię, nazwisko, adres, wiek, stan zdrowia.
3. Wykonawca w związku z powyższym zobligowany jest do podpisania umowy o zachowaniu poufności przetwarzania danych osobowych świadczeniobiorców (Zał. nr 6 do SWZ).

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia przez 12 m-cy.

§ 8

Wykonawca dokona ubezpieczenia na rzecz świadczeniobiorców zamawiającego, które obejmuje swym zakresem odszkodowanie na wypadek poniesionych przez świadczeniobiorców szkód materialnych lub strat zdrowotnych (szkoda osobowa) wyrządzonych przez osoby świadczące usługi, w wysokości nie mniejszej niż 5.000 zł na osobę, dla której świadczone są usługi.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy – w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub, gdy zamawiający odstąpi od umowy z tytułu okoliczności leżących po stronie wykonawcy – 20% wartości wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby wykonawcy za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrąceń należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. W przypadku niewłaściwego realizowania umowy i konieczności zapewnienia natychmiastowej opieki podopiecznym zamawiający powierza ją innemu podmiotowi, a wykonawca oprócz kary określonej w ust. 1 zapłaci zamawiającemu różnicę pomiędzy stawką

godzinową określoną w § 5 ust 1, a rzeczywista stawką godzinową poniesioną przez zamawiającego na usługi wykonywane przez podmiot trzeci.

5. W przypadku określonych w ust. 4 zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Strony ustalają, że treść umowy może ulec zmianie zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.
3. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej umowy niezwłocznie i pisemnie powiadamia o tym fakcie drugą stronę, uzasadniając zmianę okolicznościami faktycznymi i prawnymi oraz przedkłada propozycję aneksu do umowy.
4. Strony umowy uzgadniają, że w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342)

Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca lub Zamawiający wystąpi z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian. Strona, do której skierowano wniosek zobowiązuje się, w terminie do 21 dni od otrzymania wniosku, do zawarcia stosownego aneksu do umowy, uwzględniającego uzasadnioną zmianę kosztów realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

5. Strona, występująca z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązana jest udokumentować wpływ zmian, wskazanych w ust. 4 parametrów, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku braku akceptacji przez którąś ze stron zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, strona ta ma prawo do odstąpienia od umowy z miesięcznym wypowiedzeniem.
6. Zgodnie z art. 456 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,

- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. W przypadku zdarzenia z ust. 6 pkt 1) niniejszego paragrafu Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie na piśmie, bez skutków odszkodowawczych. Wykonawca ma prawo żądać należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację umowy nie realizując umowy przez okres dłuższy niż 7 dni od uzgodnionego terminu wykonania umowy;
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji umowy w uzgodnionym terminie lub nie podejmuje jej realizacji pomimo dodatkowego wezwania złożonego przez Zamawiającego na piśmie.
 9. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych powyżej.
 10. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, może nastąpić jedynie w formie pisemnego oświadczenia, przekazanego pocztą drugiej stronie. Skutek odstąpienia następuje z chwilą odebrania oświadczenia o odstąpieniu. Doręczenie uważa się za dokonane także w przypadku upływu 14 dni od dnia złożenia awizo pod adresem wskazanym do doręczeń.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nie osiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, rozstrzygającym będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy ustaw Kodeks cywilny.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla zamawiającego, a jeden dla wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: